

УТВЕРЖДАЮ

директор КГБПОУ
«Рубцовский педагогический
колледж»

С.А. Загайнов
«30» ноября 2024 г.



**План работы
КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»
на декабрь 2024 года**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Административная планерка			
1	Организационная работа. Решение текущих вопросов	2	Загайнов С.А.
2	Организационная работа. Решение текущих вопросов.	9	Загайнов С.А.
3	Организационная работа. Решение текущих вопросов.	16	Загайнов С.А.
4	Заседание административного совета. Планирование работы на январь	23	Загайнов С.А.
Учебно-методическая, организационная работа			
1	Совет классных руководителей	03	Архипова О.В.
2	Заседание педагогического совета	17	Загайнов С.А.
3	Заседание педагогического совета по допуску студентов 3-4 курсов к экзаменационной сессии	20	Загайнов С.А.
4	Заседание ПЦК	24	Большина И.Г. Петренко А.С. Яровая Ю.Н.
5	Определение юниоров для участия в чемпионате «Профессионалы»	9-14	Чусовитина О.Е.
Руководство и контроль			
1	Организация учебной и производственной практики	16-18	Смирнова Е.В.
2	Отчет по учебной практике «Основы выразительного чтения». Новогодний утренник для детей.	16-21	Смирнова Е.В.
3	Организация зимней сессии	23-28	Чусовитина О.Е.
4	Консультации к курсовым и выпускным квалификационным работам	в течение месяца	Чусовитина О.Е.
5	Организация и проведение промежуточной аттестации	в течение месяца	Говорущенко А.В. Домахина И.А. Мальцева А.А.
6	Рубежная аттестация	до 27	Говорущенко А.В. Домахина И.А. Мальцева А.А.
Внутриколледжный контроль			
1	Удовлетворенность условиями, содержанием, организацией и качеством образования участников образовательного процесса.	23-27	Чусовитина О.Е.
Популяризация федерального проекта «Профессионалитет»			
1	Разработка плана популяризации «Профессионалитет» 2025 года	до 10	Чусовитина О.Е.
2.	Коворкинг-студия федерального проекта «Профессионалитет»	16-21	Архипова О.В.

Воспитательная работа			
1	Участие в конкурсе художественных фотографий «Профессии будущего» федерального проекта «Профессионалитет»	в течение месяца	Архипова О.В.
2	Организация акции среди студентов «Письмо учителю»	2-7	Архипова О.В.
3	3 декабря - День неизвестного солдата	03	Степанцова Т.К.
4	Международный день инвалида	03	Степанцова Т.К.
5	День добровольца (волонтера) в России	05	Степанцова Т.К.
6	День художника	8	Степанцова Т.К.
7	День Героев Отечества Конкурс «Гражданская оборона», посвященный Дню Героев Отечества.	9	Степанцова Т.К. Табарова Е.Н.
8	День прав человека	10	Степанцова Т.К.
9	День Конституции РФ Конкурс «Начальная военная подготовка», посвященный Дню Конституции РФ.	12	Степанцова Т.К. Табарова Е.Н.
10	Посвящение в Движение Первых	16	Степанцова Т.К.
11	Праздничная открытка «С Новым годом»	23	Вальтер С.А.
12	Новогоднее представление театральной студии «Изюминка»	23	Неделько А.П.
13	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	25	Степанцова Т.К.
14	Городской молодежный фестиваль «Софит -2024»	до 25	Степанцова Т.К.
Психолого-педагогическая помощь обучающимся и родителям			
1	Определение места пребывания детей-сирот в период зимних каникул	до 20	Браун Я.В.
2	Проведение психологических тренингов в учебных группах по результатам мониторинга потребности	в течение месяца	Браун Я.В.
3	Корректировка социальных паспортов учебных групп	в течение месяца	Браун Я.В.
4	Реализация плана психолого-педагогического сопровождения студентов, относящихся к группе высокого риска по результатам СПТ	в течение месяца	Браун Я.В.
Внеучебная деятельность в общежитии			
1	Презентация «Знать – чтобы жить» к Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	1	Базилян О.И.
2	Беседа «Экзамен и здоровье»	5	Базилян О.И.
3	Информационный бюллетень «День конституции России»	11-12	Базилян О.И.
4	Социально-психологический тренинг «Взаимоотношения с родителями, родными и близкими»	19	Базилян О.И.
5	Конкурс «Украсим комнату к Новому году».	23-28	Базилян О.И.
6	Новогодний студенческий праздник «Здравствуй Новый год».	26	Базилян О.И.
Физкультурно-оздоровительная и Клубная работа			
1	Интеллектуальная игра «На спорте»	10	Мальцева А.А.
2	Соревнования по баскетболу в рамках спартакиады колледжа.	16-21	Мальцева А.А.
3	Сдача нормативов ГТО	в течение месяца	Мальцева А.А.
Профорientационная работа и служба занятости			
1	Заключение договоров об организации дуального обучения между ОУ и колледжем	в течение месяца	Смирнова Е.В.

2	Мониторинг «Трудоустройство выпускников 2024 г.»	23-27	Смирнова Е.В.
Информационно-просветительская деятельность библиотеки			
1	Выставка книг «Книги - юбиляры 2024 года»	2-28	Васильцова Т.В.
Антитеррористическая защищенность, комплексная безопасность и охрана труда			
1	Проверка пропускного режима	в течение месяца	Чилеева Т.Н.
2	Проведение повторных плановых инструктажей по охране труда с сотрудниками	в течение месяца	Чилеева Т.Н.
Отдел информационных технологий			
1	Сопровождение 1 С - Колледж	в течение месяца	Домахин Д.В.
2	Техническое сопровождение, обновление системы дистанционного обучения Moodle, корпоративного сайта, серверных аппаратных и программных средств, IP-телефонии на базе виртуальной АТС «Asterisk»	в течение месяца	Домахин Д.В.
3	Контроль, обновление Антивирусной защиты ПК и серверной инфраструктуры.	в течение месяца	Домахин Д.В.
4	Сопровождение индивидуальных учетных записей студентов.	в течение месяца	Домахин Д.В.
5	Контроль, обновление Антивирусной защиты ПК и серверной инфраструктуры.	в течение месяца	Домахин Д.В.
6	Обработка учетных записей сотрудников в «VK-мессенджер», «Сферум»	в течение месяца	Домахин Д.В.
7	Монтаж ЛВС для подключения IP-камер в 8 кабинете.	в течение месяца	Домахин Д.В.
Личный прием руководителя			
1.	Прием по личным вопросам	8.00.-17.00 в течение дня	Загайнов С.А.