Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рубцовский педагогический колледж»
(КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»)

П Р И К А З

18 июня 2026 г. г. Рубцовск № 162-о

Об утверждении и введении в действие
Плана мероприятий, направленных на противодействие
коррупции в колледже на 2027 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже на 2027 год.
2. Ввести в действие План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже на 2027 год с 01 января 2027 года.
3. Контроль исполнения Плана мероприятий оставляю за собой.

Директор С.А. Загайнов

Приложение № 1

Утверждаю:
Директор КГБПОУ
«Рубцовский педагогический колледж»



_____ С.А. Загайнов

« 18 » июня 2026 г

План
мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже
на 2027 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1	Назначить приказом по учреждению комиссию из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.	Директор	Июнь - сентябрь 2027
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, Совет колледжа	Август - сентябрь 2027 г.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение изменений должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	август 2027 г.
2.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников, студентов**		
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно – методических совещаниях, педагогических советах.	Юрисконсульт, ответственный	Ежеквартально
2.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к этике и служебному поведению работников колледжа, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, ответственный	в течение года в соответствии с графиком

2.3	Организация обсуждения аналитической справки по результатам тематического заседания антикоррупционной комиссии «Критерии премирования и стимулирующих выплат работникам»	Директор, члены комиссии	февраль 2027 июнь 2027
2.4	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: • классные часы, лекции, диспуты, дискуссии («Права и обязанности гражданина и их защита», «Условия эффективного противодействия коррупции») • деловые и ролевые игры, конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности • проведение общеколледжного мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря, организация тематической выставки, конкурс рисунков «Объединимся против коррупции»	заместитель директора по УВР классные руководители Помощник директора по безопасности, библиотекарь	В течение года декабрь 2027
3.	**Обеспечение открытости колледжа**		
3.1	Проведение Дня открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	Директор, помощник директора по безопасности. Ответственный приёмной комиссии	Апрель, октябрь 2027 Май - август 2027
4.	**Организация взаимодействия с общественностью**		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор, Зам. директора по УВР, зав отделениями	По мере поступления обращений
4.2.	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	зам. директора по УВР, пом. директора по безопасности, юрисконсульт	ежеквартально
4.3.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР, социальный педагог	декабрь 2027
4.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения Использование прямых телефонных линий с	Директор	постоянно

	Директором колледжа с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.		
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Юрисконсульт	Постоянно
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа Размещение на официальном сайте КГБПОУ «РПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «телефона доверия» организации и координат «горячей линии» Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений. информации о месте, дате и времени приёма граждан директором колледжа	Директор Юрисконсульт Заведующий ОИТ	По мере поступления обращений Постоянно
5.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции,	Юрисконсульт	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, Заместитель директора по УВР, помощник директора по безопасности	В течение года
5.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • аттестация педагогов колледжа • мониторинговые исследования в сфере образования самоанализ (самообследование) деятельности колледжа • создание системы управления информирования образованием общественности, родителей о качестве образования в колледже • организация информирования участников ИГА и их родителей • определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к проведению ИГА	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УВР, Классные руководители	В течение года

6.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. *N 44-ФЗ* "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, начальник хозяйственного отдела	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, начальник хозяйственного отдела	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор, Заместитель директора по УВР, Зав отделениями	В течение года
6.5	Контроль за осуществлением приёма в колледж студентов	Ответственный секретарь приёмной комиссии	В период работы приемной комиссии
6.6	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), студентов	Директор, классные руководители, помощник директора по безопасности	Постоянно
6.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер,	Июнь, июль

Разработано:
Помощник директора по безопасности
Чилеева Т.Н.

Согласовано:
Заместитель директора по ВР
Архипова О.В.

Председатель профсоюзного комитета
Чилеева Т.Н.