



Рассмотрено на заседании
совета колледжа
протокол № 1
от «02» сентября 2026 г.

Рассмотрено на заседании
студенческого совета
протокол № 1
от «03» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом общежитии
КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»

« 04 » сентября 2026 г.

№ ПСП-17-2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Студенческом общежитии (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рубцовский педагогический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением Колледжа и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых Колледжу, платы за проживание в общежитии и за счет собственных средств учреждения, средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- иностранных граждан, принятых на обучение по межгосударственным соглашениям (контрактам);
- обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- на период учебно-экзаменационной сессии обучающихся по заочной форме обучения;
- поступающих на период прохождения вступительных испытаний, а также их родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, проходящих вступительные испытания.

Иностранные граждане, проживающие за рубежом, принятые на обучение в Колледж, размещаются в Студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. В Студенческом общежитии Колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами могут размещаться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической нагрузки, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации приготовления пищи, бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (медицинский кабинет), охраны, размещенные в Студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно, с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и водоотведения.

1.6. В Колледже, в соответствии с настоящим Положением, разрабатываются Правила внутреннего распорядка в Студенческом общежитии Колледжа, которые утверждаются приказом директора Колледжа.

Общее руководство работой в Студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в Студенческом общежитии возлагается на коменданта.

1.7. На сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация: о наличии общежития и количестве жилых помещений для иногородних и иностранных обучающихся; о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них; о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

2. Права и обязанности проживающих в Студенческом общежитии Колледжа

2.1. Проживающие в Студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка Студенческого общежития и договора найма;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Студенческого общежития;

- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в Студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с письменного согласия коменданта общежития в другое жилое помещение Студенческого общежития с одновременным заключением соглашения к договору найма жилого помещения;

- избирать Совет Студенческого самоуправления общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет студенческого самоуправления общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в Студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка Студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения, заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в Студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом Студенческого самоуправления общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений Студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом, заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в Студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч.4 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом Колледжа в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2.6. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственного отдела. За организацию воспитательной работы в Студенческом общежитии ответственность возлагается на воспитателя, социального педагога, педагога-психолога под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в Студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о принятых и принимаемых локальных нормативных правовых актах, регулирующих проживание в Студенческом общежитии;

- содержать помещения Студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять условия договоров;

- укомплектовывать Студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штатную численность Студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в Студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в Студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету студенческого самоуправления общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами и требованиями, правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и

уборке помещений Студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории Студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации Студенческого общежития

4.1. Комендант Студенческого общежития назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Колледжа.

4.2. Комендант Студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Студенческого общежития;

- вселение обучающихся в Студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в Студенческом общежитии и справок о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора, начальника хозяйственного отдела Колледжа замечаний и предложений по содержанию Студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора, начальника хозяйственного отдела Учреждения о положении дел в Студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности Студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Студенческого общежития, водоснабжение и канализование;

- чистоту и порядок в Студенческом общежитии и на его прилегающей территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Студенческого общежития и закреплённой территории.

Комендант Студенческого общежития:

- участвует в разработке должностных инструкций для всех категорий работников Студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору, начальнику хозяйственного отдела Колледжа по улучшению условий проживания в Студенческом общежитии;

- вносит на рассмотрение заместителю директора по воспитательной работе Колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих обучающихся в Студенческом общежитии;

- принимает решение с согласования Совета студенческого самоуправления общежития о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения начальнику хозяйственного отдела, заместителю директора по воспитательной работе Колледжа о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из Студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Заселение обучающихся в Студенческое общежитие производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений, заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и договора найма жилого помещения в Студенческом общежитии.

5.3. Преимущественное право на обеспечение местом в Студенческом общежитии имеют обучающиеся являющиеся: детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; обучающиеся,

подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; а также несовершеннолетние обучающиеся, зачисленные на 1 курс обучения, получающие государственную социальную помощь, другие категории обучающихся указанные в статье 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. При невозможности проживания в жилом помещении вследствие аварии или иных непредвиденных обстоятельств переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации Колледжа и Студенческого совета, а из одной комнаты в другую - по решению администрации Студенческого общежития и Совета студенческого самоуправления общежития.

5.5. Порядок пользования Студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется директором Колледжа по предложению коменданта.

5.6. Регистрация проживающих в Студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом.

5.7. Абитуриенты на период проведения вступительных испытаний размещаются в Студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в Студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности принятого решения; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.8. Распределение мест среди обучающихся 2-4 курсов осуществляется до 30 июня на основании личного заявления комиссией в следующем составе:

- директор;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- комендант;
- заведующие отделениями.

5.9. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Студенческое общежитие в срок, указанный в договоре найма жилого помещения.

5.10. При выселении из Студенческого общежития обучающийся обязан сдать подписанный обходной лист и свидетельство о временной регистрации по месту пребывания коменданту или в учебную часть Колледжа.

6. Оплата за проживание в Студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование Студенческим общежитием (плата за наем и плата за коммунальные услуги) взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

6.2. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за коммунальные услуги не взимается.

6.3. Внесение платы за проживание в Студенческом общежитии производится в безналичном порядке на расчетный счет Наймодателя по реквизитам, указанным в договоре найма.

6.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в Студенческом общежитии, коммунальные услуги для обучающихся устанавливается приказом директора в соответствии с частью 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Учредителя Учреждения.

Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Учреждение с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование Студенческим

общежитием в полном объеме.

6.5. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

6.6. От платы за коммунальные услуги в общежитии освобождаются дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей.

6.7. Абитуриенты, заселенные в Студенческое общежитие на период сдачи прохождения вступительных испытаний, а также обучающиеся заочно на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. К положению о Студенческом общежитии КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» прилагаются:

Приложение № 1 Договор найма жилого помещения в Студенческом общежитии;

Приложение № 2 Согласие-одобрение родителя (законного представителя) на заключение (расторжение) и подписание обучающимся договора найма жилого помещения в общежитии;

Приложение № 3 Акт приема-передачи к договору найма жилого помещения;

Приложение № 4 Согласие-одобрение родителя (законного представителя) на привлечение обучающегося администрацией к работам;

Приложение № 5 Заявление на вселение в общежитие;

Приложение № 6 Заявление на выселение из общежития;

Приложение № 7 Договор на оказание дополнительных услуг проживающим в Студенческом общежитии.

Юрисконсульт


подпись Н.В. Балакаева
И.О.Ф.
« 02 » сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
воспитательной работе


подпись О.В. Архипова
И.О.Ф.
« 02 » сентября 2016 г.

Начальник хозяйственного отдела


подпись А.В. Ласкин
И.О.Ф.
« 02 » сентября 2016 г.

Комендант


подпись Т.Н. Чиреева
И.О.Ф.
« 02 » сентября 2016 г.

Ответственный секретарь приемной комиссии


подпись О.А. Петрова
И.О.Ф.
« 02 » сентября 2016 г.

Договор № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Рубцовск

«___» _____ 202__ г.

КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж», осуществляющее оперативное управление объекта права: здание Общежития на основании Свидетельства о государственной регистрации права 22 АД № 552811, в лице директора Загайнова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и физическое лицо

(Ф.И.О. полностью)

именуемое в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании заявления о вселении заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет жилое помещение в общежитии КГБПОУ «РПК» по адресу: г. Рубцовск, ул. Комсомольская д. 158, принадлежащее ему на праве оперативного управления за плату для проживания на период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. пользоваться жилым помещением для проживания;
- 2.1.2. пользоваться общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. расторгнуть Договор по заявлению в любое время;
- 2.1.4. иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;
- 2.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии;
- 2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения и общего имущества общежития;
- 2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- 2.2.5. своевременно вносить плату за проживание;
- 2.2.6. допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а так же для выполнения необходимых работ;
- 2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую организацию;
- 2.2.8. пользоваться жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и других требований законодательства РФ;
- 2.2.9. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате;
- 2.2.10. иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Наймодатель имеет право:

- 2.3.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2.3.2. расторгнуть Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора;
- 2.3.3. иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.4. Наймодатель обязан:

- 2.4.1. передать нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предусмотренным законодательством РФ по акту приема-передачи.
- 2.4.2. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- 2.4.3. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- 2.4.4. при вселении информировать проживающего о его права и обязанностях, а также о нормативных документах, локальных актах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;
- 2.4.5. иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Оплата за проживание в студенческом общежитии

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в Студенческом общежитии, коммунальные услуги для обучающихся устанавливается приказом директора в соответствии с частью 5 статьи

39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Учредителя Учреждения.

3.2. Плата за проживание в общежитии вносится Нанимателем ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул путем перечисления Нанимателем денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Наймодателя.

3.3. Плата за проживание может вноситься ежемесячно или за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

3.4. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как:

проживание в отдельном помещении (комнате), а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями, пользование энергоемкими электроприборами (телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.), предоставляются исключительно по желанию Нанимателя и определяются Договором на оказание дополнительных услуг.

3.5. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

От платы за коммунальные услуги в общежитии освобождаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор по заявлению о выселении.

4.2. Наймодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. задолженности нанимателя за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.2.2. в случае отчисления Нанимателя из Колледжа;

4.2.3. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.2.4. использование жилого помещения не по назначению;

4.2.5. неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.2.6. смерти Нанимателя.

4.3. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав коменданту по акту приема-передачи данное жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5. Иные условия

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. В случае возникновения споров по данному Договору и жалоб Нанимателя они рассматриваются администрацией общежития, Студенческим советом общежития, администрацией колледжа. В случае их не урегулирования рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах - один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

5.4. С Положением о студенческом общежитии и Правилами проживания в студенческом общежитии ознакомлен _____

(подпись)

(Ф.И.О. Проживающего)

6. Реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:

КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»

658207 г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 158

ОКТМО 01716000 ОГРН 1022200804340

ИНН 2209011304 КПП 220901001

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО

КРАЯ (КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж», л/с 802Х2019000)

Казначейский счет 03224643010000005100

Банковский счет 40102810445370000043

БИК 015004950

ОКЦ № 1 СибГУ Банка России/УФК по

Новосибирской области, г Новосибирск

КБК 000000000000000000130 (за коммунальные услуги)

КБК 000000000000000000120 (за найм)

E-Mail: rubrpc@22edu.ru

Тел.: (385-57) 700-80

Директор

С.А. Загайнов

м.п.

Наниматель:

Дата рождения _____ г.

Паспорт _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____ г.

Адрес места регистрации:

Тел.: _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ – ОДОБРЕНИЕ

Я, _____

— _____
_____ года рождения, действующий(ая) на основании паспорта серия _____ № _____,
выданного (кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу _____,

в соответствии с п. 1 ст. 26 ГК РФ, даю согласие на заключение (расторжение) и подписание моим(ею)
несовершеннолетним сыном (дочерью)

(ФИО, дата рождения)
договора найма жилого помещения в общежитии КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж», других
связанных с этим документов и на внесение денежных средств за проживание.

(дата)

(подпись)

АКТ приема-передачи
к договору найма жилого помещения № _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Рубцовск

«__» _____ 20__ г.

КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж», в лице директора Загайнова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», передает, а

(ФИО полностью)

Именуем(ый)ая в дальнейшем «Наниматель», принимает во временное владение и использование свободное жилое помещение (комната № _____) и имущество, далее по списку:

Наименование предметов	Выдано			Возвращено		
	Дата	кол-во прописью	подпись получателя	Дата	кол-во прописью	подпись получателя
Одеяло						
Пододеяльник						
Наволочки						
Подушки						
Матрацы						
Простыни						
Полотенце						
Кровати						
Стол						
Тумбочки						
Стулья						
Шкаф плат.						

Претензий по техническому состоянию помещения и имуществу не имею.

Передал: «Наймодатель»

Принял: «Наниматель»

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя, з. п., дата рождения),
паспорт серия _____ № _____, выдан
_____ года, зарегистрированный(ая) по адресу:

являюсь родителем (законным представителем)

_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)
проживающего в общежитии КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж», даю согласие на
привлечение администрацией и Советом общежития во внеучебное время к работам по
самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта
занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и
закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о Студенческом
общежитии

Директору
КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»

от студента группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление на вселение в общежитие

Прошу предоставить мне место в общежитии в связи с тем, что жилья в городе Рубцовск не имею.

Установленные правила и дисциплину обязуюсь соблюдать. С установленными тарифами ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директор _____

Приложение № 6
к Положению о Студенческом
общежитии

Директору
КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»

от студента группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление на выселение из общежития

Прошу выселить меня из общежития колледжа, находящегося по адресу г. Рубцовск, ул. Комсомольская, д. 158, комната № _____ по собственному желанию с « _____ » _____ 20__ г., договор найма жилого помещения расторгнуть.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Комендант

Бухгалтерия/оплата за проживание

Юрисконсульт

Директор

Приложение № 7
к Положению о Студенческом
общежитии

Договор №
на оказание дополнительных услуг проживающим в Студенческом общежитии

г. Рубцовск

«___» _____ г.

КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж», в лице директора Загайнова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и физическое лицо, потребитель дополнительных услуг, именуемое в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в жилом помещении общежития КГБПОУ «РПК», расположенного по адресу: г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 158 на период с _____ г. по _____ г. следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем: _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. предоставить Проживающему жилое помещение с дополнительными (платными) услугами указанными в настоящем Договоре, более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам;

2.1.2. предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.).

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. своевременно вносить плату в соответствии с установленными Колледжем расценками за предоставляемые ему дополнительные услуги.

2.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка общежития.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых дополнительных услуг в месяц составляет _____ рублей _____ копеек.

3.2. Плата за потребляемую электроэнергию дополнительными приборами устанавливается приказом директора в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится Проживающим ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Оплата производится путем перечисления Проживающим денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости дополнительных услуг, внесенную Проживающим.

5.2. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за дополнительные услуги(и), возврату не подлежат.

6. Дополнительные условия

6.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию Сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель:

КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»
658207 г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 158
ОКТМО 01716000 ОГРН 1022200804340
ИНН 2209011304 КПП 220901001
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»
л/с 802Х2019000)
Казначейский счет 03224643010000005100
Банковский счет 40102810445370000043
БИК 015004950
ОКЦ № 1 СибГУ Банка России/УФК по Новосибирской
области, г Новосибирск
E-Mail: rubrpc@22edu.ru
Тел.: (385-57) 700-80
Директор

С.А. Загайнов

м.п.

Наниматель:

Дата рождения _____
Паспорт _____ № _____
Выдан _____
Адрес регистрации: _____

Тел.: _____

подпись / расшифровка подписи